

Wij zijn i.v.m. zwangerschapsverlof van onze collega op zoek naar een:

fulltime zelfstandige NVM assistent-makelaar m/v

Functieomschrijving:

Als assistent-makelaar ondersteun je de gecertificeerde makelaar bij de aan- en verkoop van woningen en de huur en verhuur van woningen binnen de particuliere huurwoningenmarkt. Daarbij onderhoud je op een actieve wijze het contact met woningzoekers of verkopers, je verricht ondersteunende werkzaamheden bij taxaties en je stelt contracten op in overleg met de gecertificeerde makelaar. Je organiseert bezichtigingen, voert de bezichtigingen uit en houdt de klant op de hoogte van de vorderingen van zijn woning. Ook handel je de administratieve kant af van de aan- en/of verkoop.

Profiel:

Wij zoeken iemand die KRMT of ARMT gecertificeerd is, in bezit is van een SVMNIVO diploma, met HBO werk- en denkniveau en enige aantoonbare ervaring. Je bent flexibel inzetbaar. Daarnaast ben je klantvriendelijk, actief, flexibel, representatief, commercieel ingesteld en zelfstandig. Ook zoeken we iemand die in bezit is van een rijbewijs B met een eigen auto.

Wat bieden wij jou:

Wij bieden een tijdelijke fulltime functie als assistent-makelaar met een uitdagende, veelzijdige baan in een open en professionele werkomgeving waar geen dag hetzelfde is.

Soort dienstverband:

Tijdelijk fulltime functie (40 uur per week), ingangsdatum in nader overleg te bepalen tot medio september 2019.

Bij goed functioneren is er een mogelijkheid op verlenging van het dienstverband.

Is dit de vacature die bij je past solliciteer dan direct!

Voor inhoudelijke vragen over de vacature kun je contact opnemen met Rikus Aardema, directeur, op telefoonnummer 0529 – 438430 of via mail info@aaara.nl.

Heel graag ontvangen wij jouw motivatie en CV uiterlijk vóór 7 januari a.s.

Uiteraard worden alle reacties vertrouwelijk behandeld.

Acquisitie naar aanleiding van deze advertentie wordt niet op prijs gesteld.

